

右江民族医学院 附属医院文件

右医附院院字〔2025〕79号



右江民族医学院附属医院 关于印发《教学交班制度（试行）》的通知

各科室：

现将《右江民族医学院附属医院教学交班制度（试行）》印发给你们，请认真遵照执行。

右江民族医学院附属医院

2025年10月30日



右江民族医学院附属医院教学交班制度

（试行）

为规范教学管理、保障教学质量、预防教学差错和事故的发生，经研究决定，在全院各科室全面推行教学交班制度。具体内容与要求如下：

一、交班内容

各科室需严格执行教学交班制度，在每日医疗交班结束后立即开展，具体内容为：

（一）交代当日及次日教学任务，涵盖本科生、住培学员（含研究生）、实习生、进修生等教学课程安排；

（二）总结昨日教学任务完成情况及教学活动记录是否按要求填写；

（三）核查当日学生出勤情况；

（四）传达并落实各项教学工作文件、通知、会议精神及工作要求。

二、制定并实施教学活动的计划

各科室需针对本科生、住培学员（含研究生）、实习生、进修生等不同层次的学生，依据对应阶段教学大纲制定专项教学活动的计划；计划经审核确定后，按要求严格执行，并做好教学记录存档与执行效果定期评估。将制定的教学活动的计划在教学交班时进行传达。

三、教学交班执行人及台账管理

科室教学组长与住培教学秘书作为教学交班的主要执行人，负责扫描二维码填写教学交班记录表，确保各项资料准确、完整

且及时更新。教学交班的主要执行人缺席时，由科室负责人指定交班人选完成教学交班。各科室主任是本科室教学工作第一责任人，负责领导、督促和确保教学交班制度落实，副主任应积极配合。

四、监督与责任

（一）教学管理部门将定期组织督导专家组检查各科室教学交班制度执行情况，并通过书面反馈单、定期检查通报等形式将督导结果反馈至相关科室。执行情况作为科室及负责人绩效考核、教学评优评先、教学资源配置等依据，并与教学事故认定及追责直接关联。具体实施细则由附属医院教学管理部门另行制定。

（二）对于未严格执行本制度，造成教学管理混乱、任务未完成或引发差错、事故的科室及个人，将依据右医〔2024〕73号关于印发《右江民族医学院教学差错和教学事故认定与处理办法（修订）》及《临床医学院教学差错和教学事故认定与处理办法（2025年修订）》追究相关责任。

五、附 则

（一）本制度适用于所有承担本科生、住培学员（含研究生）、实习生及进修生教学任务的科室。

（二）本制度自发布之日起执行，由附属医院教学部负责解释，原有规定与本制度冲突的以本制度为准。

附件：教学交班记录表

附件

教学交班记录表

科 室：_____ 日 期：_____年_____月_____日

交班执行人：_____ 记录人：_____

一、参与交班的人员登记

参与交班 人员登记	参与人员	
	缺席人员	

二、交班内容确认(在相应栏目填写交班内容)

交班内容
1. 本科教育课程交班（理论课、见习课、实训课等）
2. 住培生、研究生及进修生教育教学交班（小讲课、教学查房、病例讨论等）
3. 临床基本技能课程、强化训练等技能培训安排
4. 实习生概况及本科室实习教学安排（小讲课、教学查房、病例讨论等）与要求（例如：XX级XXX专业实习生XX名，进行入科宣教及安排带教XXX老师，告知科室的规章制度等）
5. 核查当日教学任务完成与教学交班记录填写情况（例如：已核查，无异常，如有特殊情况则填写相应内容）
6. 核查当日学生出勤情况（例如：已核查，无异常，如有特殊情况则填写相应内容）
7. 传达并落实各项教学工作文件、通知、会议精神及工作要求（例如，已传达XXX《关于开展第八届校级教学名师评选工作的通知》，具体的工作安排（例如：填写时间、人员、地点等相关内容）

三、其他事项/特殊情况说明

(可简要记录未通知原因、需重点强调事项、突发教学调整等)

科室主任/教学负责人签名：_____

填写说明：科室教学交班主要执行人填写教学交班记录表，负责人审阅电子签名，教学部老师每周导出教学交班记录表发回科室归档。

教学交班记录表二维码



